

## ACROBAT PRO - TOUTES LES FONCTIONNALITÉS

<b>Durée</b>	<b>2 jours</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>2-AB-PERF</b>
--------------	----------------	----------------------------	------------------

### Objectifs

Maîtriser les outils principaux d'Adobe Acrobat Professionnel  
Créer et optimiser les fichiers PDF  
Manipuler et modifier le contenu d'un document PDF  
Optimiser la navigation et ajouter de l'interactivité  
Finaliser un document PDF

### Participants

Tout public

### Pré-requis

Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur  
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle  
Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.  
Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Présentation d'Adobe Acrobat Pro

- Le format PDF
- Versions et mises à jour
- Reader ou Pro
- Destination d'un document PDF
- Principales manipulations d'un document PDF
- Imprimante et fonctions PDF

#### L'interface

- Environnement Acrobat
- Les outils
- Les panneaux du volet navigateur
- Les outils de navigation
- Les différents modes d'affichage du document

#### Création d'un document PDF

- A partir de logiciels en bureautique (Word, Excel)
- A partir de logiciels d'infographie (Illustrator, InDesign)
- Créer un PDF à partir d'un fichier
- Créer un PDF à partir d'une page web
- Fusionner les fichiers en un document PDF unique
- Assembler un porte-documents PDF

#### Manipuler et modifier un document PDF

#### CAP ÉLAN FORMATION

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Extraction à partir d'un document PDF (texte, image)
- Exporter toutes les images du document
- Intégration d'objets
- Déplacer ou supprimer des objets
- Effectuer des corrections de texte
- Détourage et rotation des pages
- Déplacement et copie des pages
- Extraction de pages
- Suppression et remplacement de pages
- Renumérotation des pages
- Définition de l'affichage à l'ouverture du document

#### **Créer une structure de navigation**

- Les vignettes de page
- Les signets : création, modification, actions sur les signets
- Créer un lien
- Créer une barre de navigation
- Créer et utiliser les articles

#### **Intégration multimédia**

- Insérer de l'audio et des vidéos dans le document PDF
- Insérer un objet 3D

#### **Créer un formulaire**

- Créer un formulaire
- Insérer des boutons de champs de formulaire
- Mettre en place des calculs sur les champs
- Saisir des scripts de calculs avancés
- Diffuser le formulaire
- Récupérer et traiter les réponses

#### **Révision et suivi du document**

- Commentaires et annotations
- Utiliser le panneau commentaires
- Personnalisation des tampons

#### **Diffusion de fichier PDF**

- Mise en place de la protection du document
- Optimisation du document PDF (web ou impression)



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2024